

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Страховская средняя общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ**

11.01.2021 г.

№ 1

х. Страхов

**Об организации питания обучающихся по программам  
начального общего образования (1-4 классов) во 2 полугодии  
2020-2021 учебного года**

В целях выполнения пункта 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020, методических рекомендаций 2.4. 0179-20 от 18.05.2020 г., в целях организации работы, направленной на 100-процентное обеспечение обучающихся 1-4 - х классов бесплатным одноразовым горячим питанием, а также упорядочения и совершенствования системы организации питания всех обучающихся МБОУ Страховская СОШ, улучшения качества предоставляемых услуг, укрепления здоровья детей и подростков:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять исчерпывающие меры по организации питания обучающихся МБОУ Страховская СОШ во 2 полугодии 2020-2021 учебного года с 11.01.2021 года.
2. Обеспечить 100 процентов обучающихся по программам начального общего образования (1-4 классов) бесплатным горячим питанием.
3. Утвердить список обучающихся 1-4 классов для обеспечения бесплатным горячим питанием (прилагается).
4. Принять меры, направленные на организацию питания обучающихся, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм. САНПИН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов из расчета 56 рублей 64 копейки в день на одного ребенка. Из них: 49,28 рублей – федеральный бюджет; 7,36 рублей – областной бюджет;
5. Осуществлять питание по графику:

Время	Классы
10.50 – 11.10	1-4классы

6. Главному бухгалтеру Соколовой Наталье Викторовне установить контроль за целевым использованием средств, направляемых на организацию питания обучающихся, и качеством предоставляемых услуг по организации питания обучающихся.
7. Классным руководителям активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся среди учащихся и их родителей (законных представителей)
8. Ответственному за ведение документации по питанию Гончаровой Е.В.:
  - 8.1. Обеспечить проведение анкетирования среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием,
  - 8.2. Проанализировать результаты и учитывать их в работе.
  - 8.3. Активизировать работу ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся.
  - 8.4. Усилить контроль за соблюдением меню, в частности: недопущения занижения масс порций блюд, энергетической ценности, калорийности при организации питания обучающихся.
  - 8.5. Принять меры по недопущению поставок продукции, содержащей ГМО, а также без сертификатов продукции.
9. Своевременно оформлять заявки на финансирование питания школьников.
10. Оперативно информировать отдел образования о фактах срыва организации питания школьников.
11. Грабко С.А., ответственному за работу с сайтом школы, обеспечить своевременное обновление раздела «Школьное питание» (размещение и актуализацию на сайте школы нормативной правовой базы, регламентирующей организацию школьного питания, циклического двухнедельного меню, о фактах поставки в школы продукции ненадлежащего качества и др.).
12. Ежеквартально осуществлять проведение мониторинга питания в образовательной организации и направлять информацию в отдел образования,
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.Г. Мальцева

С приказом ознакомлены:

_____	Гончарова Е.В.	_____	Соколова Н.В.
_____	Рышкина Г.В.		
_____	Ярошик Е.В.		
_____	Грабко С.А.		
_____	Гужвина О.Н.		
_____	Демочко В.А.		
_____	Сафронова А.В.		
_____	Дорошенко Л.Ф.		